



## QUADRO II – HORÁRIO DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES QUILOMBOLAS

### Orientações para preenchimento:

1. Informar nos espaços local e horário (das x às x horas) de atendimento e dar publicidade ao público interessado, além de fixar o quadro de horário em local determinado pelo (a) Orientador (a).
2. Informar neste quadro período reservado para atividades de atendimento aos discentes quilombolas (Exemplo: grupos de estudo; reuniões com os discentes, etc.).

| TURNO      | 2ª FEIRA                         | 3ª FEIRA | 4ª FEIRA | 5ª FEIRA | 6ª FEIRA | SÁBADO |
|------------|----------------------------------|----------|----------|----------|----------|--------|
| Matutino   | <i>Local:</i><br><i>Horário:</i> |          |          |          |          |        |
| Vespertino | <i>Local:</i><br><i>Horário:</i> |          |          |          |          |        |
| Noturno    | <i>Local:</i><br><i>Horário:</i> |          |          |          |          |        |

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Discente Apoiador

\_\_\_\_\_  
Professor(a) Orientador(a)