

## PASSO A PASSO DO CADASTRO DO DISCENTE MONITOR NO SISPROL

(Observação: o procedimento de cadastro dos discentes no Programa de Monitoria no Sisprol precisa apresentar os itens de passo a passo que constam neste documento; as imagens que exemplificam o preenchimento de cada item são do “Programa de Monitoria”.

Etapas de preenchimento no item **EXECUÇÃO** (vide imagem ilustrativa):

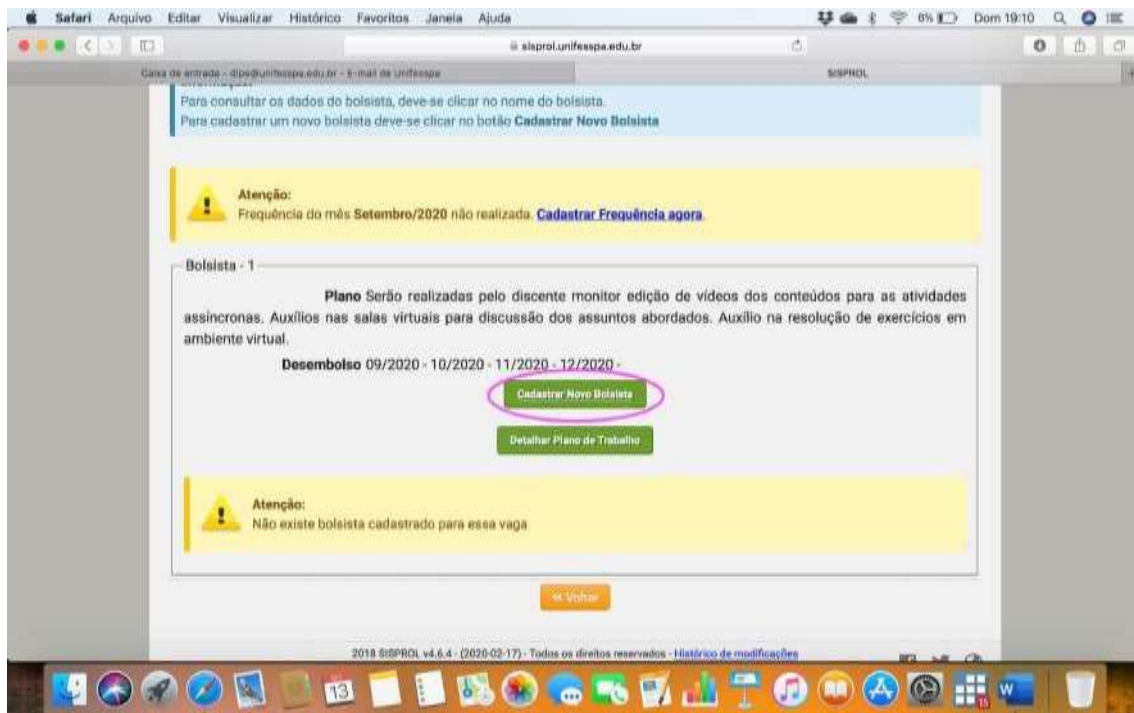
### 1) Para cadastrar monitor bolsista:

Passos:

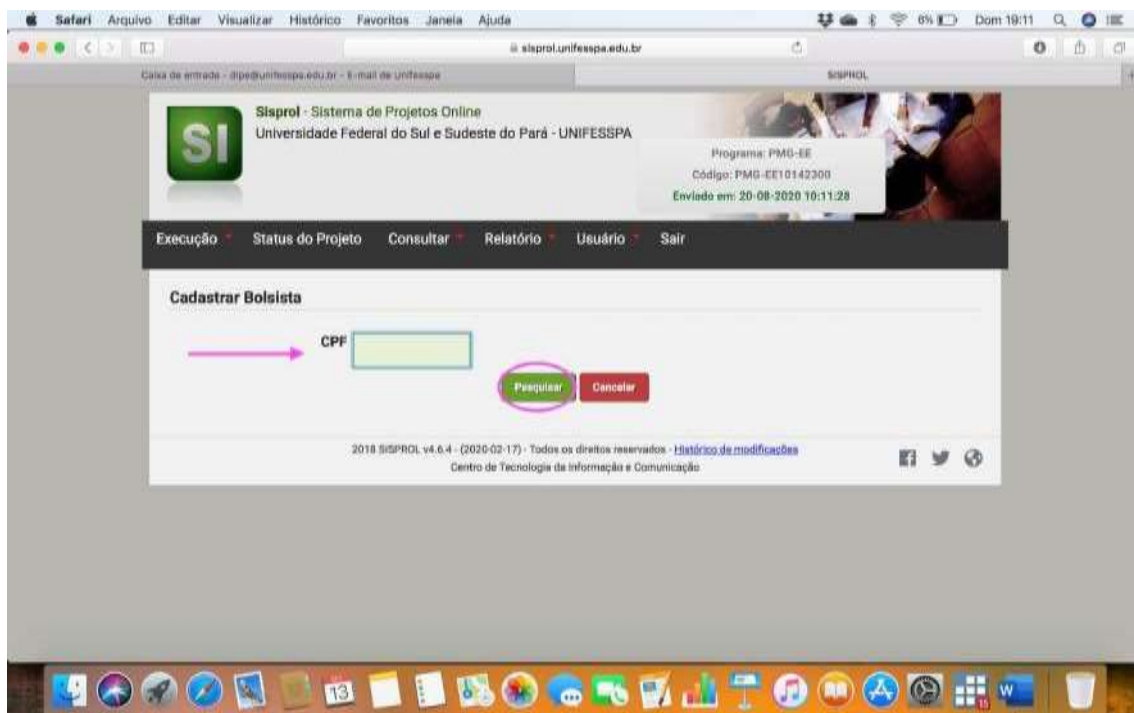
#### a. Gerenciar bolsista



## b. Cadastrar novo bolsista

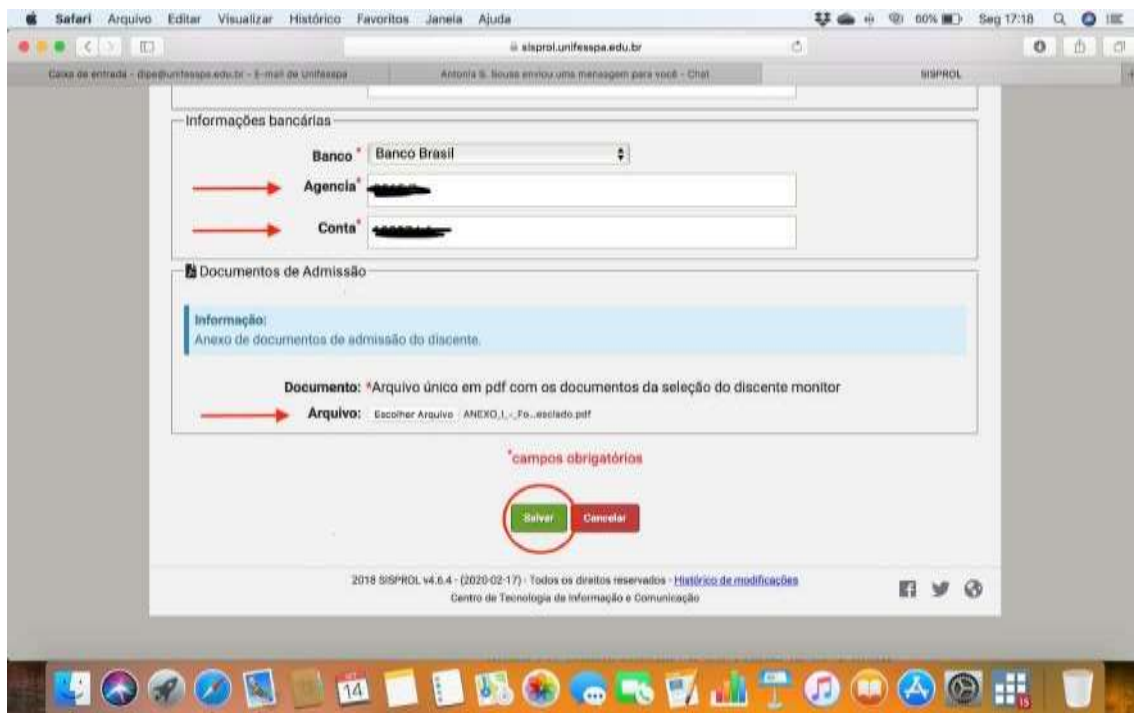


## c. Coloque o CPF do discente e clique em pesquisar

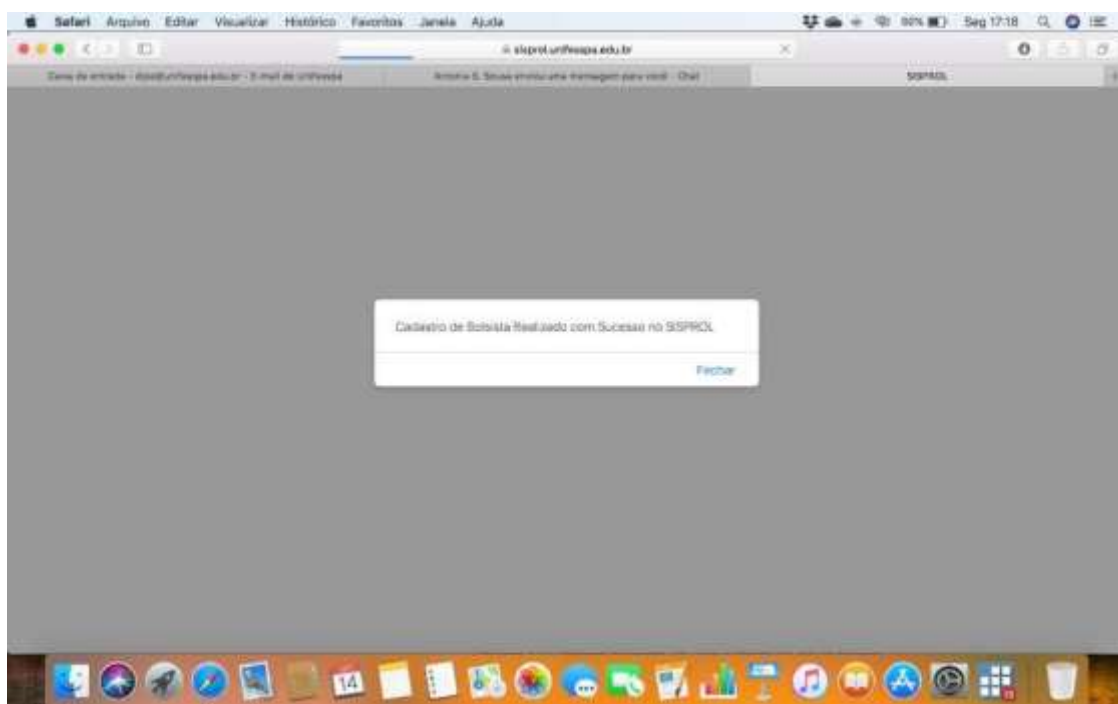


## d. Insira todos os dados e documentos do discente:

- É importante conferir os dados bancários do discente com a cópia entregue na seleção, pois é com base nesses dados que ele receberá a bolsa;
- Insira os documentos, conforme item 6 do Edital, em um único pdf;
- Clique em salvar.



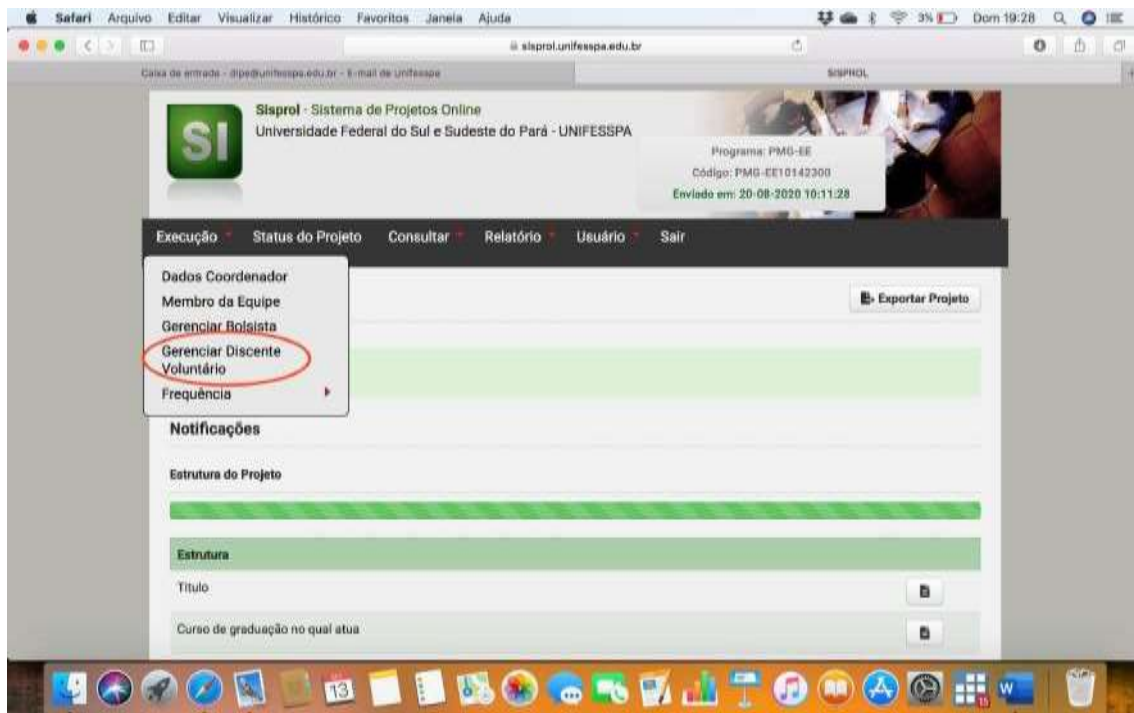
e. A imagem abaixo deve aparecer para confirmar o cadastro do discente.



## 2) Cadastrar discente voluntário

Passos:

### a. Gerenciar discente voluntário



**OBS 1 .:** A partir desta etapa, seguir os mesmos passos do cadastro do monitor bolsista: *Cadastrar novo bolsista; Coloque o CPF do discente e clique em pesquisar; inserir dados e documentos do discente.*