

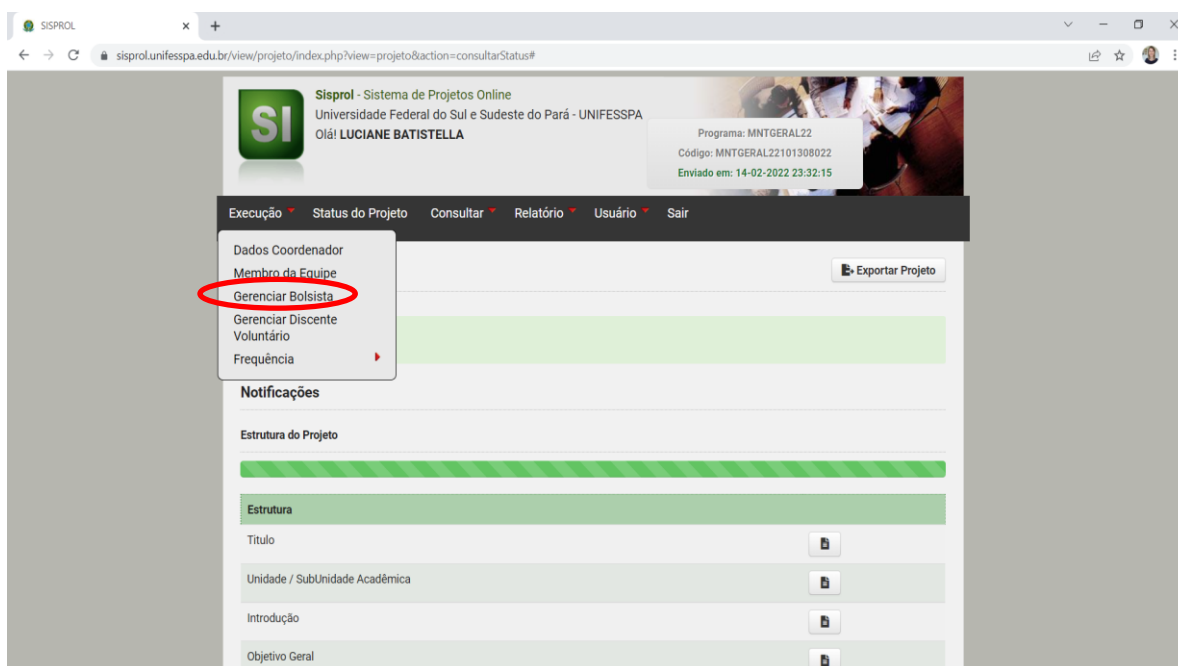
PASSO A PASSO DO CADASTRO DO DISCENTE MONITOR NO SISPROL

(Observação: o procedimento de cadastro dos discentes no Programa de Monitoria no Sisprol precisa apresentar os itens de passo a passo que constam neste documento; as imagens que exemplificam o preenchimento de cada item são do “Programa de Monitoria Geral e/ou com Práticas de Laboratório – Edição 2022”.

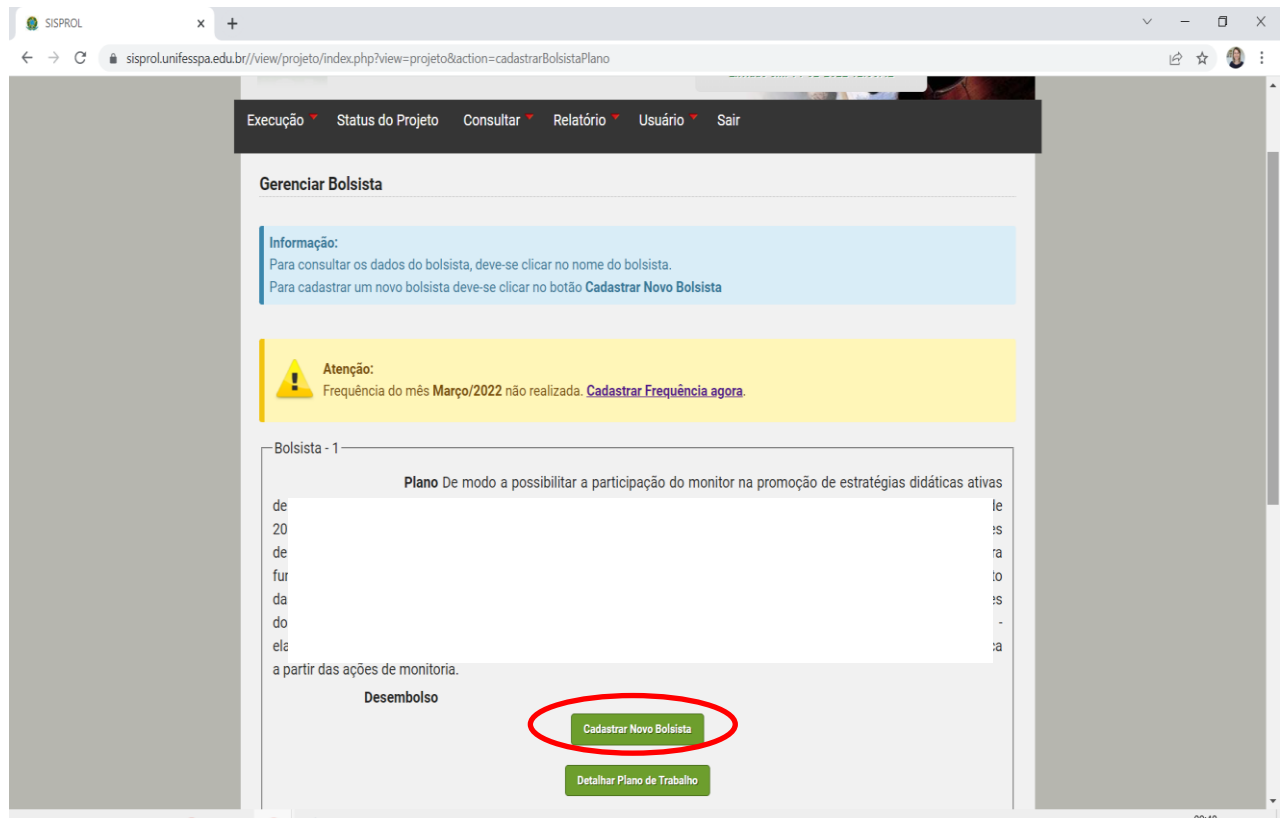
Etapas de preenchimento no item **EXECUÇÃO** (vide imagem ilustrativa):

1) Para cadastrar monitor bolsista:

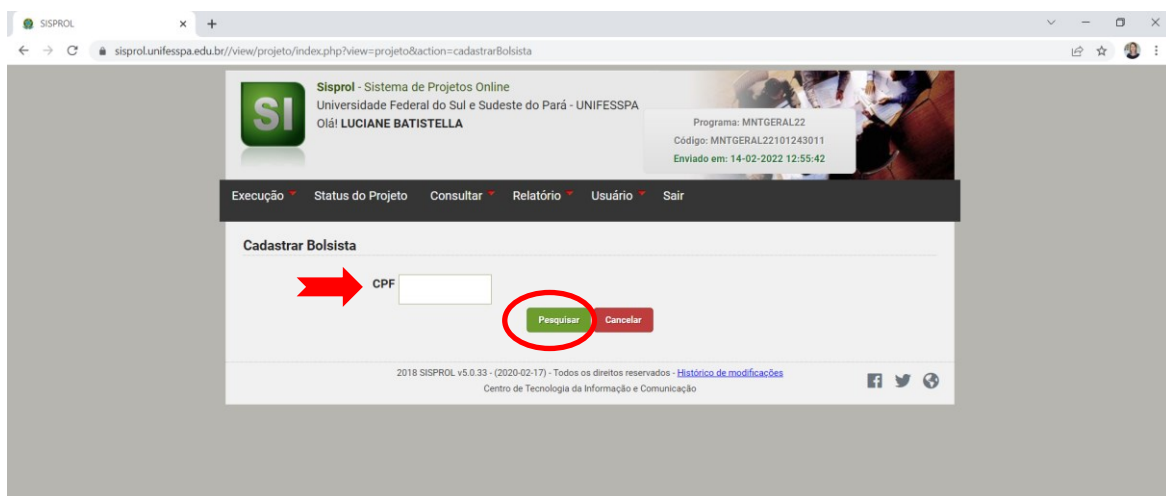
a. Gerenciar bolsista



b. Cadastrar novo bolsista



c. Coloque o CPF do discente e clique em pesquisar



d. Insira todos os dados e documentos do discente:

- i. Insira os documentos, conforme item 7 do Edital, em um único pdf;
- ii. Clique em salvar.

Caixa de entrada - dipe@unifesspe.edu.br - E-mail de Unifesspe

Antônia S. Sousa enviou uma mensagem para você - Chat

SISPROL

Informações bancárias

Banco * Banco Brasil

Agência *

Conta *

Documentos de Admissão

Informação:
Anexo de documentos de admissão do discente.

Documento: *Arquivo único em pdf com os documentos da seleção do discente monitor

Arquivo: Escolher Arquivo : ANEXO_L_-_Fo...esclado.pdf

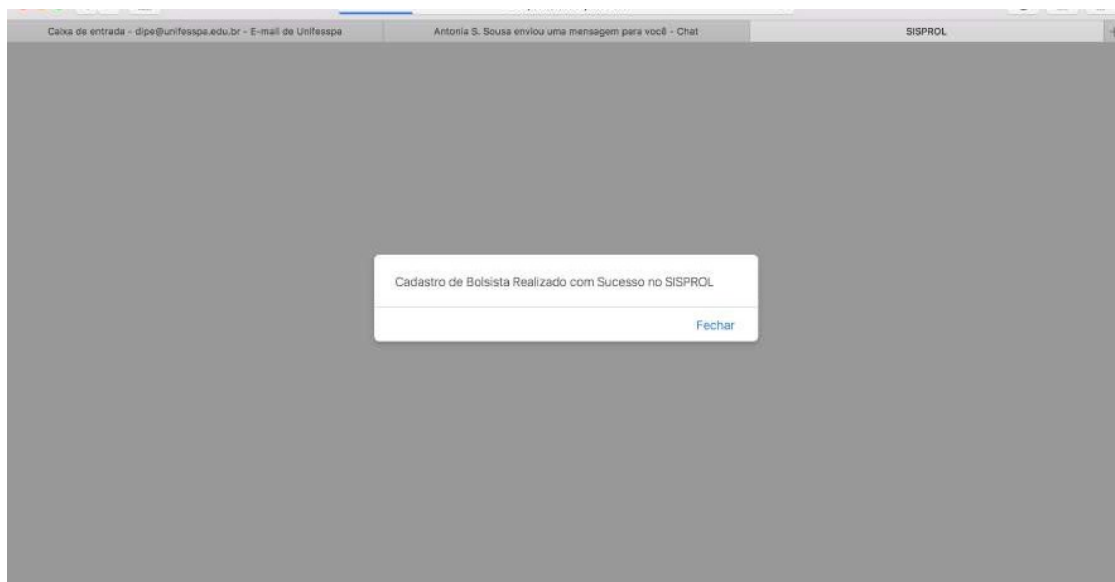
*campos obrigatórios

Salvar Cancelar

2018 SISPROL v4.6.4 - (2020-02-17) - Todos os direitos reservados - [Histórico de modificações](#)
Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação

f t g

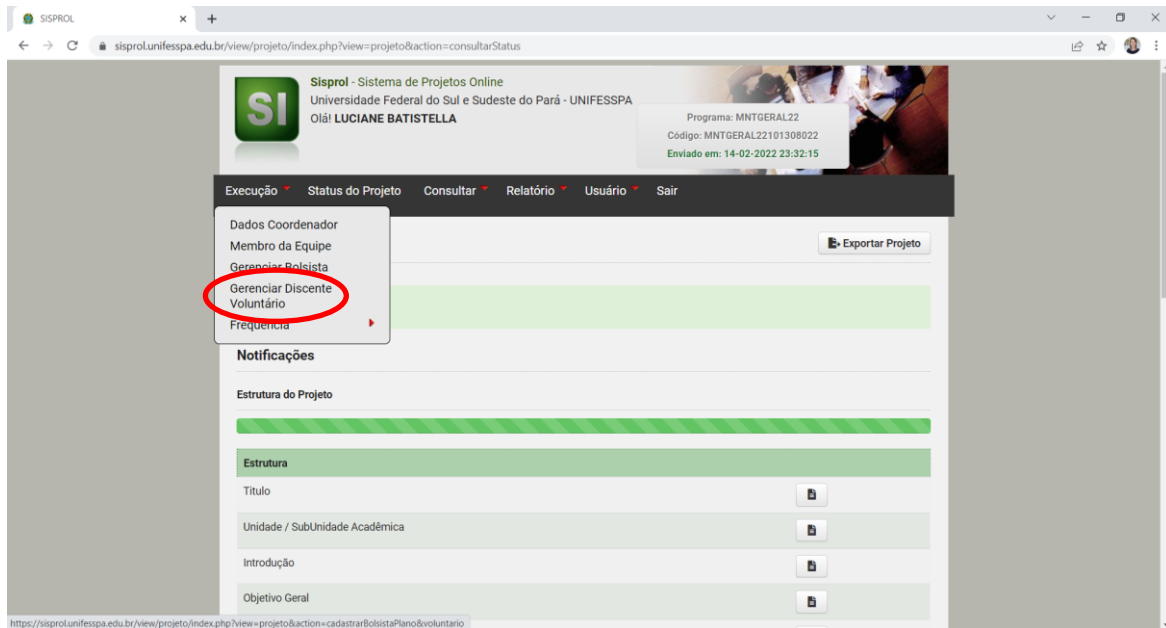
e. A imagem abaixo deve aparecer para confirmar o cadastro do discente.



2) Cadastrar discente voluntário

Passos:

a. Gerenciar discente voluntário



OBS 1 .: A partir desta etapa, seguir os mesmos passos do cadastro do monitor bolsista: *Cadastrar novo bolsista; Coloque o CPF do discente e clique em pesquisar; inserir dados e documentos do discente.*