



MEMO Nº ____/ 20__ _____ (PA), de _____ de 20__.

A Coordenação Institucional do PIBID/UNIFESSPA
Assunto: Substituição de bolsistas de Iniciação a Docência ou Supervisor.

Subprojeto _____

Bolsista que terá a bolsa cancelada:

Nome	CPF
Data da Substituição:	
Discente cancelado	Discente titulado
Aposentadoria	Falecimento
Baixa assiduidade	Critérios do curso
Desistência do curso	Acumulo de bolsas
Desistência da bolsa	Mudança de curso
Código provisório	Mudança de agência
Renovação da bolsa	Discente trancado
Discente cancelado	Discente desligado
Outro (especificar)	

Bolsista que irá ser contemplado com a bolsa:

Nome	CPF
Data Ingresso	
Endereço	Nº
Complem.	Bairro
Telefone	Matrícula
e-Mail	Cidade
	CEP

Banco	Conta
Nº Banco	Agência

A conta deve ter obrigatoriamente as seguintes características: 1) ser conta-corrente; 2) estar ativa (sempre verificar junto ao banco); 3) ter como titular o beneficiário da bolsa; 4) **não** ser conta-salário; 5) **não** ser "Conta Fácil", de operação 023 da Caixa Econômica; 6) **não** ser poupança.

Coordenador de área

(1) A documentação de Substituição deverá ser providenciada em 2 vias: uma via deverá ser encaminhada à DPROJ/PROEG e a outra via, já com a etiqueta do protocolo deverá ser escaneada e enviada para dipe@unifesspa.edu.br ATÉ DIA 10 DE CADA MÊS.

(2) Anexar comprovante de situação cadastral do CPF que pode ser obtido no sítio:

<http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atcta/cpf/consultapublica.asp>

(3) Anexar o cabeçalho do comprovante dos dados bancários: cópia de extrato de conta corrente, cheque ou fotocópia do cartão do banco.

(4) Anexar o Termo de Compromisso Anexo do Edital preenchido e assinado pelo bolsista (apenas uma via).

(5) Anexar comprovante de endereço e RI/CPF.

(6) currículo cadastrado na Plataforma Freire, disponível no endereço eletrônico <http://freire2.capes.gov.br>.

(7) Histórico Escolar atualizado contendo as disciplinas em situação de matrícula no semestre vigente.